

Akran Değerlendirme Raporu

GÜMÜŞHANE ÜNİVERSİTESİ

MALİYE (YL) (TEZLİ)

Öğretim Görevlisi Mehmet Akyol (Başkan)

Öğretim Görevlisi Hikmet Gülçin Beken (Uye)

25.04.2021-25.05.2021

0. GİRİŞ

0.1. PROGRAMA AİT BİLGİLER

2019 yılında başlayan yüksek lisans eğitimi ve programı hakkındaki bilgiler (web sayfası destekleyici kanıtı üzerinden) gösterilmiştir.

1. ÖĞRENCİLER

1.1. Programa kabul edilen öğrenciler, programın kazandırmayı hedeflediği çıktıları (bilgi, beceri ve davranışları) öngörülen sürede edinebilecek altyapıya sahip olmalıdır. Öğrencilerin kabulünde göz önüne alınan göstergeler izlenmeli ve bunların yıllara göre gelişimi değerlendirilmelidir.

Öğrencilerin programa kabulüne ilişkin koşullar ve şartlar Lisansüstü Eğitim Öğretim ve Uygulama Esaslarına göre belirlenmektedir. 2021 yılında Lisansüstü Eğitim Enstitüsü çatısı altında birleşen Fen ve Sosyal Bilimler Enstitüsü düzenlemelerine göre gerekli güncellemeler yapılacaktır.

1.2. Yatay ve dikey geçişle öğrenci kabulü, çift ana dal, yan dal ve öğrenci değişimi uygulamaları ile başka kurumlarda ve/veya programlarda alınmış dersler ve kazanılmış kredilerin değerlendirilmesinde uygulanan politikalar ayrıntılı olarak tanımlanmış ve uygulanıyor olmalıdır.

Lisansüstü Eğitim Öğretim ve Uygulama Esasları yatay geçiş, özel öğrenci kabulü vb. durumlara ilişkin koşulları düzenlemektedir. Yüksek lisans öğrencileri Erasmus öğrenci hareketliliğinden de yararlanabilmektedir.

1.3. Kurum ve/veya program tarafından başka kurumlarla yapılacak anlaşmalar ve kurulacak ortaklıklar ile öğrenci hareketliliğini teşvik edecek ve sağlayacak önlemler alınmalıdır.

Öz değerlendirme raporunda, öğrenci hareketliliğinin YÖK tarafından belirlenen Yükseköğretim Kurumları Arasında Öğrenci ve Öğretim Üyesi Değişim Programına İlişkin Yönetmeliğe uygun olarak gerçekleştirildiği vurgulanmaktadır. Öğrenci ve öğretim üyesi hareketliliğine konu yurtdışı kurum sayısının artırılması, ikili anlaşmaların çeşitlendirilmesi önemlidir.

1.4. Öğrencileri ders ve kariyer planlaması konularında yönlendirecek danışmanlık hizmeti verilmelidir.

Maliye Anabilim Dalı Tezli Yüksek Lisans programı öğrencilerinin ders kayıt işlemleri kapsamındaki danışmanlıkları tüm öğretim üyelerimiz tarafından gerçekleştirilmektedir. En geç ilk dönem sonuna kadar tez danışman atamaları gerçekleştirilmekte ve öğrencilere uzmanlık alan, seminer derslerinin desteği ile yüksek lisans tezinin tamamlanmasına kadar devam eden bir planlama yapılmaktadır.

1.5. Öğrencilerin program kapsamındaki tüm dersler ve diğer etkinliklerdeki başarıları şeffaf, adil ve tutarlı yöntemlerle ölçülmeli ve değerlendirilmelidir.

Öğrencilerin derslerdeki başarıları sınav, ödev ve sunum gibi araçlarla ölçülmektedir. Öğrencilerin derslerdeki başarılarının değerlendirilmesinde hangi araçların kullanılacağı ve ağırlıklarının ne kadar olacağı, dersi verecek öğretim elemanı tarafından her yarıyıl başında sistemde tanımlanarak öğrenciye ilan edilmektedir. Öğrencinin katılımını ve bilgi birikimini destekleyecek şekilde ödevler, projeler, araştırma konuları ve sınavlar (quiz/ara/final) yapılmaktadır.

1.6. Öğrencilerin mezuniyetlerine karar verebilmek için, programın gerektirdiği tüm koşulların yerine getirildiğini belirleyecek güvenilir yöntemler geliştirilmiş ve uygulanıyor olmalıdır.

Zorunlu ve seçimlik derslerden oluşan ders planı, seminer, uzmanlık alan dersleri ve hazırlanan yüksek lisans tezinin jüri önünde başarı ile savunulması ile program tamamlanmaktadır. Program süresi, alınacak kredi/AKTS, mezuniyete ilişkin koşullar hakkında, G.Ü. Lisansüstü Eğitim Öğretim Yönetmeliği ve G.Ü. Lisansüstü Eğitim Öğretim Uygulama Esasları belirleyicidir.

2. PROGRAM EĞİTİM AMAÇLARI

2.1. Değerlendirilecek her program için program eğitim amaçları tanımlanmış olmalıdır.

Maliye Anabilim dalı tezli yüksek lisans programı için eğitim amaçları (öz değerlendirme raporu ve kanıtlar kısmında) detaylı bir şekilde tanımlanmıştır.

2.2. Bu amaçlar; programın mezunlarının yakın bir gelecekte erişmeleri istenen kariyer hedeflerini ve mesleki beklentileri tanımına uymalıdır.

Kamu mali kesimi ve özel sektörde istihdam olanakları bulunmaktadır. Çeşitli kurumlarda araştırmacı ve uygulamacı olarak çalışma olanağı da bulunmaktadır.

2.3. Kurumun, fakültenin ve bölümün özgörevleriyle uyumlu olmalıdır.

Programın eğitim amaçları; üniversitenin, enstitünün, anabilim dalının ve bölümün özgörevleriyle uyumludur.

2.4. Programın çeşitli iç ve dış paydaşlarını sürece dahil ederek belirlenmelidir.

İç paydaşlar (öğrenciler, öğretim elemanları vb.) talep, öneri ve şikayetlerini Bölüm Başkanlığı'na iletebilmekte ve Maliye Anabilim Dalı Akademik Kurulu toplantılarında döneme ilişkin (eğitim süreci, dersler, sınavlar vb.) değerlendirme yapılabilmektedir. Bu bağlamda, dış paydaşların (mezunlar, işverenler, sektör temsilcileri vb), öğrenciler ile olan etkileşimi ve paylaşımları arttırılabilir.

2.5. Kolayca erişilebilecek şekilde yayımlanmış olmalıdır.

Maliye Anabilim dalı tezli yüksek lisans programının eğitim amaçlarına/çıktılarına ve ders içeriklerine öz değerlendirme raporunda da belirtildiği gibi hem ders bilgi paketleri üzerinden hem de internet bağlantılarından rahatlıkla ulaşılabilir.

2.6. Programın iç ve dış paydaşlarının gereksinimleri doğrultusunda uygun aralıklarla güncellenmelidir.

Programın ihtiyaç duyduğu yenilikler ve değişiklikler noktasında iç ve dış paydaş geri bildirimlerinin alınmasına özen gösterilmelidir.

3. PROGRAM ÇIKTILARI

3.1. Program çıktıları, program eğitim amaçlarına ulaşabilmek için gerekli bilgi, beceri ve davranış bileşenlerinin tümünü kapsamalı ve ilgili (MÜDEK,FEDEK,SABAK,EPDAD vb. gibi) Değerlendirme Çıktılarını da içerecek biçimde tanımlanmalıdır. Programlar, program eğitim amaçlarıyla tutarlı olmak koşuluyla, kendilerine özgü ek program çıktıları tanımlayabilirler.

Program çıktıları ve program amaçları, öğrencilerin bilgi/becerisini geliştirecek, kamu/özel istihdamı içerisindeki paylarını arttırmayı destekleyecek şekilde detaylı bir biçimde ders bilgi paketlerinde tanımlanmıştır.

3.2. Program çıktılarının sağlanma düzeyini dönemsel olarak belirlemek ve belgelemek için kullanılan bir ölçme ve değerlendirme süreci oluşturulmuş ve işletiliyor olmalıdır.

Öz değerlendirme raporunda belirtildiği gibi programın eğitim içeriği her ders döneminde gerçekleştirilen ödev, sunum, vize ve final sınavları aracılığıyla değerlendirilmektedir. Bu bağlamda, sınavlar ve ders başarı notlarına ilişkin G.Ü. Lisansüstü Eğitim Öğretim Yönetmeliği ve Sınav Yönetmeliği'ndeki ilgili maddeler uygulanmaktadır.

3.3. Programlar mezuniyet aşamasına gelmiş olan öğrencilerinin program çıktılarını sağladıklarını kanıtlamalıdır.

Program lisansüstü düzeyde eğitim-öğretim ve araştırma etkinliklerinin yürütülmesini sağlayarak evrensel bilgi birikimine katkıda bulunacak araştırmacıların, uzmanların, akademisyenlerin yetiştirilmesini sağlar. Mezunlar, kamu sektöründe ve özel sektörde istihdam edilebilmektedir. Programın ağırlıklı olarak teorik temelli eğitimi bunu destekleyici niteliktedir.

4. SÜREKLİ İYİLEŞTİRME

4.1. Kurulan ölçme ve değerlendirme sistemlerinden elde edilen sonuçların programın sürekli iyileştirilmesine yönelik olarak kullanıldığına ilişkin kanıtlar sunulmalıdır.

Zorunlu ve seçmeli derslerde öğrencilerin başarısı; ödev, sunum, proje ve sınavlar üzerinden değerlendirilmektedir. Seçmeli dersler ve ders havuzu gerektiğinde güncellenmektedir ve öğrencilerin bilgi birikimini arttıracak şekilde çeşitlenmektedir. Tez döneminde danışman ve tez öğrencisinin yaptığı haftalık tez görüşmeleri, uzmanlık alan dersleri ile birlikte tez yazım süreci içerisinde gerekli düzenlemeler ve iyileştirmeler yapılmaktadır.

4.2. Bu iyileştirme çalışmaları, başta Ölçüt 2 ve Ölçüt 3 ile ilgili alanlar olmak üzere, programın gelişmeye açık tüm alanları ile ilgili, sistematik bir biçimde toplanmış, somut verilere dayalı olmalıdır.

Öz değerlendirme raporunda vurgulandığı gibi tüm iyileştirme çalışmaları programda edinilen bilgilerin uygulamaya, ne ölçüde etki ettiği veya hangi noktalarda başarısız kaldığı dikkate alınarak somut bir şekilde tanımlanabilmektedir.

5. EĞİTİM PLANI

5.1. Her programın program eğitim amaçlarını ve program çıktılarını destekleyen bir eğitim planı (müfredatı) olmalıdır. Eğitim planı bu ölçütte verilen ortak bileşenler ve disipline özgü bileşenleri içermelidir.

Kamu ve özel kesimde istihdam olanakları sunan programda maliye temelinde iktisat, hukuk ve işletme alanlarına ilişkin derslerin de bulunması ile bütünsel bir yapıya ulaşılmaktadır. Bu bağlamda zorunlu dersler kadar seçmeli dersler de önemli bir çeşitlilikte program içeriğinde yer almaktadır. Gerekliğinde müfredat güncellemeleri de yapılmaktadır.

5.2. Eğitim planının uygulanmasında kullanılacak eğitim yöntemleri, istenen bilgi, beceri ve davranışların öğrencilere kazandırılmasını garanti edebilmelidir.

Program içeriği, eğitim planı ve kullanılan yöntemler öğrencilerin istihdam edilebilirliği için gerekli bilgi ve beceriyi sağlamaktadır.

5.3. Eğitim planının öngörüldüğü biçimde uygulanmasını güvence altına alacak ve sürekli gelişimini sağlayacak bir eğitim yönetim sistemi bulunmalıdır.

Eğitim planlarının güncelliği ve sürekliliği konusunda gerekli çaba gösterilmektedir.

5.4. Eğitim Planı, En az bir yıllık ya da en az 32 kredi ya da en az 60 AKTS kredisi tutarında temel bilim eğitimi içermelidir.

undefined

5.5. En az bir buçuk yıllık ya da en az 48 kredi ya da en az 90 AKTS kredisi tutarında temel (mühendislik, fen, sağlık...vb.) bilimleri ve ilgili disipline uygun meslek eğitimi içermelidir.

Programın normal süresi dört yarı yıl (2 yıl), azami süresi ise altı yarı yıl (3 yıl)'dır. Maliye Anabilim Dalı Yüksek Lisans Programı 60 AKTS'lik ders (7 ders ve seminer) ile 60 AKTS'lik tez yazımı olarak toplam 120 AKTS'den oluşmaktadır. Hem teorik hem de uygulamalı olarak verilen dersler bulunmakta, seçmeli ve zorunlu olarak dersler gruplandırılmaktadır.

5.6. Eğitim programının teknik içeriğini bütünleyen ve program amaçları doğrultusunda genel eğitim olmalıdır.

Öz değerlendirme raporunda belirtildiği gibi hem kamu kesimine hem de özel sektöre yönelik bir eğitim verilmektedir. Mezunlar; Sayıştay Denetçisi, Maliye ve Vergi Müfettişi, Gelir Uzmanı, Hesap Uzmanı, Analist, Müşavir, İdari Yargı Hakimliği vb. alanlarda istihdam edilebilir. Bu nedenle maliye, iktisat, hukuk, işletme alanlarını kapsayan bütünsel bir bakış açısıyla dersler verilmektedir.

5.7. Öğrenciler, önceki derslerde edindikleri bilgi ve becerileri kullanacakları, ilgili standartları ve gerçekçi kısıtları ve koşulları içerecek bir ana uygulama/tasarım deneyimiyle, hazır hale getirilmelidir.

Programın sunduğu temel eğitim, uzmanlığı yansıtacak bir yüksek lisans tezinin hazırlanması ve başarı ile sunulmasıyla tamamlanmaktadır.

6. ÖĞRETİM KADROSU

6.1. Öğretim kadrosu, her biri yeterli düzeyde olmak üzere, öğretim üyesi-öğrenci ilişkisini, öğrenci danışmanlığını, üniversiteye hizmeti, mesleki gelişimi, sanayi, mesleki kuruluşlar ve işverenlerle ilişkiyi sürdürebilmeyi sağlayacak ve programın tüm alanlarını kapsayacak biçimde sayıca yeterli olmalıdır.

Öğretim kadrosu temel eğitimi vermeye ve öğrencilere tez danışmanlığı yapmaya yetecek sayıda ve niteliktedir.

6.2. Öğretim kadrosu yeterli niteliklere sahip olmalı ve programın etkin bir şekilde sürdürülmesini, değerlendirilmesini ve geliştirilmesini sağlamalıdır.

Programdaki tüm öğretim üyeleri verdikleri dersler ve uzmanlıkları bağlamında yeterli donanım ve niteliğe sahiptir.

6.3. Öğretim üyesi atama ve yükseltme kriterleri yukarıda sıralananları sağlamaya ve geliştirmeye yönelik olarak belirlenmiş ve uygulanıyor olmalıdır.

Gümüşhane Üniversitesi Öğretim Üyeliğine Yükseltme, Atanma ve Yeniden Atanma Kriterleri Yönergesi çerçevesindeki kriterler ve ilkeler uygulanmaktadır.

7. ALTYAPI

7.1. Sınıflar, laboratuvarlar ve diğer teçhizat, eğitim amaçlarına ve program çıktılarına ulaşmak için yeterli ve öğrenmeye yönelik bir atmosfer hazırlamaya yardımcı olmalıdır.

Öğrenme süreçlerine yardımcı olabilecek her türlü araç ve gereçten yararlanılmaktadır. Ayrıca, üniversitenin fiziki ortamı da iyileştirilmektedir.

7.2. Öğrencilerin ders dışı etkinlikler yapmalarına olanak veren, sosyal ve kültürel gereksinimlerini karşılayan, mesleki faaliyetlere ortam yaratarak, mesleki gelişimlerini destekleyen ve öğrenci-öğretim üyesi ilişkilerini canlandıran uygun altyapı mevcut olmalıdır.

Sosyal ve kültürel gereksinimlere yönelik öğrenci kulüpleri ve etkinliklerinin (konferans, seminer vb.) sayısı arttırılmalıdır. Kurum dışından farklı uzmanların katılacağı panel, sempozyum, çalıştay vb. ile öğrencilerin gelişimi desteklenmelidir.

7.3. Programlar öğrencilerine modern mühendislik araçlarını kullanmayı öğrenebilecekleri olanakları sağlamalıdır. Bilgisayar ve enformatik altyapıları, programın eğitim amaçlarını destekleyecek doğrultuda, öğrenci ve öğretim üyelerinin bilimsel ve eğitsel çalışmaları için yeterli düzeyde olmalıdır.

Bu bağlamda teknolojik araçların kullanımı ve alana özgü programların/yazılımların yer alması tercih edilebilir.

7.4. Öğrencilere sunulan kütüphane olanakları eğitim amaçlarına ve program çıktılarına ulaşmak için yeterli düzeyde olmalıdır.

Kütüphanedeki basılı kaynaklar, internet bağlantısı ve çalışma salonları öğrenci kullanımına açıktır. Özellikle veri tabanlarının artırılması ve öğrencilerin araştırmalarında kullanılması önemlidir.

7.5. Öğretim ortamında ve öğrenci laboratuvarlarında gerekli güvenlik önlemleri alınmış olmalıdır. Engelliler için altyapı düzenlemesi yapılmış olmalıdır.

undefined

8. KURUM DESTEĞİ VE PARASAL KAYNAKLAR

8.1. Üniversitenin idari desteği, yapıcı liderliği, parasal kaynaklar ve dağıtımında izlenen strateji, programın kalitesini ve bunun sürdürülebilmesini sağlayacak düzeyde olmalıdır.

Öz değerlendirmede idari destek düzeyinin program için yeterli bulunduğu belirtilmektedir.

8.2. Kaynaklar, nitelikli bir öğretim kadrosunu çekecek, tutacak ve mesleki gelişimini sürdürmesini sağlayacak yeterlilikte olmalıdır.

Akademik personel sayısının artırılması, akademik personelin gelişimini kuvvetlendiren bilimsel ve akademik faaliyetlerin desteklenmesi ve çeşitlendirilmesi gereklidir.

8.3. Program için gereken altyapıyı temin etmeye, bakımını yapmaya ve işletmeye yetecek parasal kaynak sağlanmalıdır.

Öz değerlendirme raporuna göre, fakülte ve bölüm düzeyinde bu konuda gerekli sorumlulukların paylaşıldığı vurgulanmıştır.

8.4. Program gereksinimlerini karşılayacak destek personeli ve kurumsal hizmetler sağlanmalıdır. Teknik ve idari kadrolar, program çıktılarına sağlamaya destek verecek sayı ve nitelikte olmalıdır.

Program gereksinimlerini karşılayacak sayıda (yeterli ve nitelikli) teknik ve idari personel bulunmaktadır.

9. ORGANİZASYON VE KARAR ALMA SÜREÇLERİ

9.1. Yükseköğretim kurumunun organizasyonu ile rektörlük, fakülte, bölüm ve varsa diğer alt birimlerin kendi içlerindeki ve aralarındaki tüm karar alma süreçleri, program çıktılarının gerçekleştirilmesini ve eğitim amaçlarına ulaşılmasını destekleyecek şekilde düzenlenmelidir.

Program gereksinimleri doğrultusunda program çıktılarının gerçekleştirilmesinin bölüm organizasyonu süreci ile sağlandığı görülmektedir. Üniversitenin ilgili birimleri ile her düzeyde işbirliği ve koordinasyon gerçekleştirilmektedir.

10. PROGRAMA ÖZGÜ ÖLÇÜTLER

10.1. Programa Özgü Ölçütler sağlanmalıdır.

Bilgi paketlerinin hazırlanmasıyla programın yeterlilikleri, hedefleri, ders planları, ders çıktıları ve değerlendirme kriterlerine ulaşılabilirdiği görülmektedir.

SONUÇ

SONUÇ

Maliye Anabilim Dalı Tezli Yüksek Lisans programı belirlediği amaçlara ulaşmasını sağlayacak müfredatı ve verdiği ağırlıklı olarak teorik yapıdaki derslerle maliye alanında uzmanlar yetiştirmeye çalışmaktadır. Özel sektörde ve kamu kesiminde istihdam edilebilecek mezunlar vermeyi amaçlayan program akademik kadrosunun niteliği ve sayısı ile bunu destekleyecek bir yapıya sahiptir. İç ve dış paydaşlardan alınacak geri bildirimlere yer verilmesiyle birlikte eğitim süreci gözden geçirilecek ve gerekli iyileştirmeler de yapılabilecektir.